

Adatvédelem, adatkezelési tájékoztató
a GDPR előírásai alapján
(a továbbiakban: „Szabályzat”)

1. A szabályzat tárgya és célja:

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a személyes adatok kezelésére, továbbítására és védelmére vonatkozó szabályokat. Jelen szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a **FE-FERRUM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 18-22., Cg. 01-09-362219, adószáma: 10943120-2-42; a továbbiakban: „**FE-FERRUM**”) személyes adatok kezelésével kapcsolatban vezetett nyilvántartásainak működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak az érvényesülését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendeletének (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezéseinek való megfelelést.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a FE-FERRUM által kezelt valamennyi személyes adatra.

A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a FE-FERRUM vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre. A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik a FE-FERRUMMAL kötött szerződés alapján személyes adat birtokába jutnak, vagy azt kezelnek (Adatfeldolgozók). A FE-FERRUM a személyes adatok kezelése során köteles továbbá a vonatkozó jogszabályok (különösen a GDPR) és a jelen szabályzat rendelkezéseinek, valamint működési sajátosságainak megfelelően eljárni.

A FE-FERRUMMAL munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének feltétele, hogy a munkavállaló a MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ megismeréséről írásbeli nyilatkozatot tegyen a munkaviszony létesítésével egyidejűleg.

3. Értelmező rendelkezések

A GDPR szerinti fogalmak:

a) *személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.*

b) *adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.*

c) *adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az*

adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

d) *adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.*

e) *címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.*

f) *harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.*

g) *nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.*

h) *adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.*

i) *képviselő: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.*

j) *vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.*

További fogalmak:

k) *adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.*

l) *technikai és szervezési intézkedések: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.*

4. Az adatkezelés alapelvei

A FE-FERRUM valamennyi adatkezelése és azok minden érintettje tekintetében azonos mértékben biztosítja az adatvédelmi alapelvek teljesülését. Az adatkezelések során előtérbe kell helyezni az adatkezelések érintettjeinek jogosultságát és érdekeit, összevetve és mérlegelve a FE-FERRUM érdekeivel is.

Személyes adatok gyűjtésére, tárolására, feldolgozására és továbbítására (továbbiakban: adatkezelés) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adatkezelés célja kellően meghatározott és jogszerű, az ehhez szükséges megfelelő jogalap rendelkezésre áll, és amennyiben az adatkezelés jogszerűsége az adatkezelés teljes időtartama alatt biztosított. A FE-FERRUM mint adatkezelő felelős, azért, hogy az adatkezelések tekintetében megvalósuljanak az alábbi alapelvek:

a) A FE-FERRUM minden adatkezelése tekintetében biztosítani kell, hogy a személyes adatokat a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének megfelelően kezelik.

- b) A személyes adatok gyűjtése, tárolása, feldolgozása és továbbítása csak egyértelmű és meghatározott célból történhet, és a személyes adatok más célokra nem használhatóak fel az eredeti céllal össze nem egyeztethető módon; az adatkezelés céljának, eszközeinek és az adatkezelés szükségességének egymással arányban kell állniuk, amelyet a megfelelő módon dokumentálni kell.
- c) A személyes adatok kezelésének az adatkezelés céljainak megfelelően, a szükségesre kell korlátozódnia.
- d) A személyes adatoknak naprakésznek és pontosnak kell lenniük, az eljárások során minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan vagy elavult személyes adatokat javítsák vagy töröljék.
- e) A személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél végrehajtásának megfelelő ideig lehet tárolni; az adatkezelési idő lejártát követően személyes adatot kezelni tilos.
- f) A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, hogy az érintettek jogai, az adatok integritása és bizalmassága biztosítva legyenek.
- g) A FE-FERRUM mint adatkezelő felelős a GDPR követelményeinek való megfelelésért, és a megfelelés bizonyításáért is.

5. Kezelt személyes adatok köre

5.1. Munkaviszony létesítésével, teljesítésével és megszüntetésével összefüggő adatkezelés

Kezelt adatok köre:	Adatkezelés jogalapja:	Adatkezelés időtartama	Adatátadás, továbbítás harmadik személynek
<p><i>I. Személyes adatok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), anyja születési neve, lakcíme, mobiltelefon száma, állampolgársága, adóazonosító jele, bankszámlaszáma. • Képmás • Önéletrajzok tartalma jellemzően: név, születési dátum, előző munkahelyek, tanulmányi adatok, képességek, képesítések, szabadidős tevékenységek, személyes értékelés, telefonszám, e-mail cím <p><i>II. Munkaviszonnyal és egyéb jogviszonnyal összefüggő adatok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • egyéb jogviszony (GYES, GYED, nyugdíj), 	<p><i>I. Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) b) pontja:</i> Az adatkezelés Munkavállaló és az Adatkezelő közötti munkaszerződés (ide értve a munkavégzésre vonatkozó egyéb szerződést is) teljesítéséhez, a munkabér kifizetéséhez szükséges.</p> <p><i>II. Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) c) pontja:</i> Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az alábbi jogszabályok alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja. tv.) 29/A-29/C. § alapján; • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Artv.) 34. §, 50. § (2), és 79. § 	<ul style="list-style-type: none"> • A munkaügyi okiratokat - melyek személyes adatokat is tartalmaznak - korlátlan ideig az 1995. évi LXVI. törvény 4. § alapján. • A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat (pl. bérjegyzék, összesítők) a 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni. 	<p><i>I. Jogszabály alapján:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Mt. 10.§ (3) alapján adatfeldolgozóknak átadhatók az adatok. <p>Adatfeldolgozók:</p> <p>Bér jellegű kifizetések teljesítése érdekében BÉRTÁRS Kft.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Mt. 10.§ (4) A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása

<ul style="list-style-type: none"> • munkaviszony kezdőnapja, • munkabér összege, • munkakör, • heti munkaórák száma, • korábbi munkahely (nem pályakezdőnél), • korábbi munkahelyi kilépő papírok (nem pályakezdőnél), • munkáltatói igazolás a munkahely megszűnésekor (nem pályakezdőnél), • OEP igazolvány, • Adatlap a jövedelmekről, • Járulékgazdálkodás, • Adatlap a bírósági végzésről, • Jövedelemigazolások • Egészségbiztosítási ellátás megállapításához igazolás, • magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, pénztár neve, belépés ideje, és pénztári azonosítója, • nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén) <p><i>III. Képesítéssel kapcsolatos adatok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legnagyobb iskolai végzettség, szakképesítés, • Pályakezdő vagy sem a Munkavállaló, • Egyéb képesítések (pl. vezetői engedélyt igazoló okmány száma) <p><i>IV. Egészségügy állapottal kapcsolatos adatok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkakörre való alkalmassággal összefüggő adatok <p><i>V. Bűnügyi adatok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkölcsi bizonyítványban rögzített adatok • Hatóság által közölt adatok 	<ul style="list-style-type: none"> • a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 79. § (2) és 80. § (1) bekezdései 	<ul style="list-style-type: none"> • Artv. 78. § (3) bek. alapján az adó megállapításhoz szükséges iratokat a bevallás évét követő 5 évig szükséges őrizni. 	<p>nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az egészségpénztári és nyugdíjpénztári befizetésekkel kapcsolatban az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § szerint átadhatók az illetékes pénztárak részére. • Adóhatóság felé történő adatszolgáltatás alapja Artv. • A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény alapján illetékes kormányhivatal felé. <p><i>II. Jogos érdek alapján</i></p> <p>Szükség szerint követeléskezelő társaságnak vagy ügyvédi irodának.</p>
---	---	---	--

<p>VI. Pótszabadság, családi és első házások adókedvezményének igénybevétele, adómentes iskolakezdési támogatás céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a Munkavállaló házas, úgy a házastársának neve, adóazonosító jele, állampolgársága. • Amennyiben a Munkavállalónak gyermeke(i) van(nak), úgy a gyermek(ek) neve(i), születési helye és ideje, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), lakcíme, anyja neve, állampolgársága. 			
---	--	--	--

Adatközlés hiányában: A Munkavállaló általi adatközlés munkaszerződés megkötéséhez és teljesítéséhez jogszabály és munkabér kifizetéssel összefüggésben szerződés alapján szükséges, így az adatszolgáltatás hiányában munkaviszony létesítésének jogi akadálya van.

Adatok törlése: A munkaügyi iratokat és így a bennük foglalt személyes adatokat a fent részletezettek szerint korlátlan ideig szükséges megőrizni. A határozott ideig őrizendő személyes adatok a határidő lejártát követően törölhetőek.

5.2. Vagyon-, személyi biztonsági célú adatkezelés

Kezelt adatok köre:	Adatkezelés jogalapja:	Adatkezelés időtartama	Adatátadás, továbbítás harmadik személynek
<ul style="list-style-type: none"> • Adatkezelő alábbi munkavégzési területein készül az ott tartozó Munkavállalókról kamerafelvétel: -1106 Budapest, Jászberényi út 18-22. • Adatkezelő gépjárműveinél alkalmazott GPS nyomkövető technológia 	<p><i>Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) f) pontja alapján:</i></p> <p>Az Adatkezelő vagyon-, és személyi biztonság fenntartása céljából, így jogos érdekének érvényesítése érdekében kezeli e személyes adatokat.</p> <p>A Munkavállaló személyes adatokkal való szabad rendelkezésének jogának korlátozása szükséges az adatkezelési cél elérése érdekében az Adatkezelő mérlegelése alapján.</p>	<p><i>I. Kamerafelvétel</i></p> <p>Adatkezelő főszabály szerint 10 munkanapig tárolja a felvételeket, ennél hosszabb időtartamig az Adatkezelő által igazolt megfelelő ok fennállása esetén.</p> <p><i>II. GPS nyomkövetés</i></p> <p>Adatkezelő főszabály szerint 2 évig tárolja a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Felhasználásra vonatkozó megkeresés esetén (bírószági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználás) a személyes adatokat haladéktalanul meg kell küldeni

	<p>Az adatkezelő által alkalmazott megfigyelési módszerek, technikai eszközök nem járnak az emberi méltóság megsértésével és tiszteletben tartja a magánélet védelmének elvét.</p> <p>Adatkezelő bizalmasan kezeli az így tudomására jutott adatokat akként, hogy a szervezetén belül csak dedikált személyek férhetnek hozzá ezen adatokhoz, továbbá a megfigyelés nem folyamatos, térben és időben korlátozott, illetve megelőző jellegű és szigorúan célhoz kötött.</p>	<p>GPS adatokat ennél hosszabb időtartamig az Adatkezelő által igazolt megfelelő ok fennállása esetén.</p>	
--	--	--	--

Adatok megfigyelés alóli kivonása: Akkor lehetséges, ha nem lép be az Adatkezelő helyiségébe, területére. Ez esetben viszont a Munkavállaló nem tud a munkavégzés helyén megjelenni és így munkát végezni, mely a munkavégzési kötelezettség megsértésének minősül.

Adatok törlése: A fent megjelölt határidő lejártát követően automatikusan törölhetőek, ugyanakkor a határidő lejártát megelőzően az adatok nem törölhetőek.

Tiltakozáshoz való jog: A Munkavállalót megilleti a tiltakozás joga a személyes adatainak vagyoni-, személyi biztonsági célú adatkezelése ellen az Adatkezelőnek küldött, írásban rögzített üzenet útján.

5.3. A <http://www.feferrum.hu/> honlap adatkezelései

A FE-FERRUM honlap szervere a felhasználó számítógépére, hálózati kapcsolatára vonatkozó adatot (pl. IP cím), nem tárol, ahogy a honlapon lévő funkciók használatát sem naplózzuk.

5.3.1. Cookie-k:

Az adatkezelés célja: A süti gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak – egy titkos, véletlenül generált számsort – amelyet a honlapot látogató eszköze tárol. Néhány süti a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül a honlapot látogató számítógépén. A sütit a látogató képes törölni saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében a süti alkalmazását. A süti kezelésére általában a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében az Adatvédelem beállításai alatt, cookie vagy süti megnevezéssel van lehetőség. A süti törléséről bővebb tájékoztatás az alábbi linkeken található:

a. Internet Explorer: [https://privacy.microsoft.com/hu-](https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement#maincookiessimilartechnologiesmodule)

[hu/privacystatement#maincookiessimilartechnologiesmodule](https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement#maincookiessimilartechnologiesmodule)

b. Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

c. Chrome:

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=hu>

5.4. Elektronikus hírlevél (ha van ilyen)

Társaságunk elektronikus hírlevélben direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) üzeneteket küld azok részére, akik ehhez ehhez kifejezetten hozzájárultak.

Hozzájáruló nyilatkozatot a FE-FERRUM részére többféle módon lehet adni, például a jelen tájékoztató szerinti regisztrációs folyamatok során.

Az adatkezelés célja: gazdasági reklámozást tartalmazó e-mail hírcímek küldése az érdeklődők részére, tájékoztatás az aktuális információkról, ajánlatokról.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: e-mail cím, név, feliratkozás dátuma és időpontja, nem, kor, az egyes interakciók (megnyitások, kattintások, visszacsatolások, válaszok, leiratkozás) dátuma és időpontja.

Az adatok törlésének határideje:

- visszavonásig (kivéve, ha más célból szükséges a további adatkezelés)
- a nem hitelesített feliratkozási kérelmek esetén 8 hét.

5.5. Kapcsolatfelvétel

Amennyiben szolgáltatásaink igénybevétele során kérdése, problémája van, a honlapon megadott módon kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

Az adatkezelő a beérkezett e-maileket, a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az ügy elintézésétől számított legfeljebb 1 év elteltével törli.

Amikor Ön az ügyfélszolgálati képviselőinkkel folytat kommunikációt e-mailben, telefonon vagy személyesen, akkor mi személyes adatokat gyűjtünk be Öntől, amilyen pl. a neve, az e-mail címe és a kapcsolatfelvételi adatai.

Az adatkezelés célja: Ezeket az adatokat arra használjuk fel, hogy segítséget nyújtsunk az Ön számára.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, email cím, és a kapcsolatfelvétel adatai valamint az ön birtokában lévő bérlettel kapcsolatos adatokat is bekérhetjük.

Az adatok törlésének határideje: az ügy elintézésétől számítva 1 év.

5.6. Kamerás megfigyelés

A FE-FERRUM az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme és vagyonvédelem céljából az adatkezeléshez fűződő jogos érdeke alapján kamerás megfigyelést végez székhelyén és telephelyein. A FE-FERRUM a felvételeket a felvétel rögzítésének helyén tárolja és azokat 10 napig őrzi meg. A rögzített felvételek megismerésére, visszanezésére és az ellenőrzés egyéb körülményeire vonatkozó eljárást a belső szabályzat határozza meg. A jogos érdeken alapuló kamerás megfigyelés jogszerűségének a biztosítása érdekében a FE-FERRUM érdekmérlegelési tesztet készít. A FE-FERRUM által alkalmazott kamerák elhelyezkedésének és látószögének részletes ismertetését külön tájékoztató tartalmazza.

5.7. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti az adatkezelőt.

Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

6. Az adatkezelő adatai, elérhetősége

FE-FERRUM Kft.

székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 18-22.

Cg.: 01-09-362219

email cím: kobzi.tamas@feferrum.hu

Az adatkezelésre jogosult személy a FE-FERRUM Kft. mindenkori vezető tisztségviselője.

A személyes adatokat a fenti feladatok megvalósításában közreműködő személyek és a vonatkozó technikai és személyzeti feladatokat végző személyek ismerhetik meg.

7. Jogorvoslati lehetőségek

Érintetti jogok felsorolása:

- hozzáféréshez való jog
- helyesbítéshez való jog
- törléshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozáshoz való jog
- tiltakozás joga
- visszavonás joga
- kártérítéshez való jog

Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban Munkavállaló jogai az alábbiak:

- *Munkavállaló hozzáférési joga:* A Munkavállaló az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben igen, úgy jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adataihoz és különösen az alábbi információkhoz:

- kezelt adatok kategóriái,
- adatkezelés célja,
- harmadik személynek történő adattovábbítás, ha már erre sor került, vagy ha a jövőben várhatóan sor fog kerülni erre,
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama,
- Munkavállaló egyéb személyes adatival kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek.

- *Munkavállaló helyesbítés iránti joga:* Pontatlan, vagy hiányos személyes adatok esetén jogosult a Munkavállaló adatainak helyesbítését kérni.

- *Munkavállaló törléshez való joga:* A Munkavállaló kérheti személyes adatainak törlését, ha az adatkezelési cél teljesült, vagy tiltakozik jogos érdekből folyó adatkezelés ellen, vagy jogellenes adatkezelés történt, vagy jogszabály alapján a személyes adatok törlésének van helye.

- *Munkavállaló adatkezelés korlátozásához való joga:* A Munkavállaló jogosult az Adatkezelőtől kérni személyes adatai kezelésének korlátozását, ha az adatkezelés pontatlan, jogellenes, szükségtelen, illetve az adatrögzítési célt túllépi, illetve az adatkezelés ellen történő tiltakozás esetén. Korlátozott adatkezelés esetén az Adatkezelő a személyes adatokat tárolni jogosult, kivéve, ha az adatkezelés hozzájárulásával történt, vagy az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges, vagy azt közérdek indokolja.

- *Munkavállaló adathordozhatósághoz való jog:* A Munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

- *Munkavállaló tiltakozáshoz való joga:* A Munkavállaló jogosult arra, hogy az általa megjelölt okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdek vagy közérdek jogalapján történő kezelése ellen, ez esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Munkavállaló érdekével, jogaival, szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- *Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben:* A Munkavállaló jogosult kérni, hogy az automatizált adatkezelésen alapuló döntés – ide értve a profilalkotást is – hatálya ne terjedjen ki rá, kivéve, ha a Munkavállaló és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, illetve, ha ehhez kifejezetten hozzájárul, vagy jogszabály lehetővé teszi a döntést jogainak, érdekeinek védelme mellett. E körben joga van az Adatkezelőtől emberi beavatkozást kérni, álláspontját kifejezni, és a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

- *Kártérítéshez való jog:* Amennyiben az Általános Adatvédelmi Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől (vagy az adatfeldolgozótól) kártérítésre jogosult.

8. Kérelem adatkezelő általi elbírálása

Az Adatkezelő a fenti jogainak érvényesítésével kapcsolatban előterjesztett kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül érdemben megvizsgálja és tájékoztatja a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, vagy az intézkedés elmaradásának okairól. Ha a kérelem összetett, vagy nagy számú kérelem érkezik, a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatás és az intézkedés díjmentes, kivéve az egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó kéréseket. Ezekben az esetekben ésszerű díjat számol fel Adatkezelő, vagy megtagadja a kért intézkedést. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak másolata is első esetben ingyenes, a további másolatokért az adminisztratív költségekkel megegyező díjat kérünk.

9. Panasz

Az Adatkezelővel szemben panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, melynek

székhelye: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

honlapja: www.naih.hu,

telefonszáma: +36 (1) 391-1400.),

illetve élhet bírósági jogorvoslati jogával is. A felügyeleti hatóság döntésével vagy annak hiányával szemben bírósági jogorvoslatra jogosult.

10. Biztonsági és titoktartási követelmények

A FE-FERRUM megfelelő intézkedéseket tesz a személyes adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés és azok egyéb jogellenes kezelésével szembeni védelem érdekében, pl. véletlen elvesztés vagy megsemmisítés.

11.1. Adatbiztonság

A FE-FERRUM üzletileg ésszerű technikai, fizikai és szervezési intézkedéseket hajt végre a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalával vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel szembeni védelem megvalósítására.

11.2. Jogosultságkezelés

A munkavállalók kizárólag munkafeladataik ellátása körében, valamint a jogos cél eléréséhez szükséges mértékben férhetnek hozzá a FE-FERRUM által kezelt személyes adatokhoz. A személyes adatokhoz hozzáférő munkavállalóknak titoktartási kötelezettség alatt kell állniuk.

11.3. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

A FE-FERRUM mindent megtesz az adatok biztonsága érdekében, ezért a következő biztonsági intézkedéseket alkalmazza.

Az elektronikusan tárolt adatokhoz csak azonosítás után és személyes jelszóval lehet hozzáférni, papír alapon tárolt adatok zárható helyen kerülnek elhelyezésre, amelyhez kulccsal a hozzáférési joggal rendelkező felelős rendelkezik. A FE-FERRUM adattovábbításnál szükséges mértékben álnevesítést alkalmaz.

11. Adatvédelmi incidens kezelése

11.1. Adatvédelmi incidensre vonatkozó általános szabályok

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője indokolatlan késedelem nélkül világosan és közérthetően tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidens jellegéről és a fenti (b), (c) és (d) pontokban meghatározott információkról.

Az érintettet nem kell az előzőek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések végrehajtására került sor, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedések megtételére került sor, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

11.2. Adatvédelmi incidens esetén követendő eljárás

A FE-FERRUM valamennyi munkavállalója, továbbá a FE-FERRUM által munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyek és a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelezettsége a tudomásukra jutott adatvédelmi incidensről az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni és együttműködni az adatvédelmi incidens kivizsgálása, megszüntetése és következményei enyhítése során.

Az adatvédelmi incidenst az azt észlelő személy köteles az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője részére haladéktalanul bejelenteni.

Az Adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője köteles a szükséges lépéseket megtenni az incidens kivizsgálása, megszüntetése és következményei enyhítése, valamint ezen intézkedések végrehajtásának ellenőrzése érdekében.

12. Megfelelés ellenőrzése

12.1. Ellenőrzések

A személyes adatok kezelését érintő folyamatoknak az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat rendelkezéseinek való megfelelésének ellenőrzését az Adatkezelő mindenkori ügyvezetője kezdeményezi és folytatja le. A FE-FERRUM külső szakértő támogatását is igénybe veheti az adatvédelmi megfelelés vizsgálatá során. Az Adatkezelő mindenkori ügyvezetője évente munkatervet készít a naptári évben tervezett adatvédelmi ellenőrzésekről. Az ellenőrzések módszertanát az Adatkezelő mindenkori ügyvezetője készíti el.

12.2. Jogsértések enyhítése

Az ellenőrzés során feltárt, a jelen Szabályzat sérelmét okozó körülmények megszüntetése érdekében a FE-FERRUM a megfelelő intézkedések megtételéről köteles gondoskodni.

12.3. A jelen szabályzat megsértésének következményei

Jelen szabályzat munkavállaló által történő megsértése a munkaviszony szempontjából a munkavállaló súlyos kötelezettségzegésének minősül, amely a munkavállalóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására vagy azonnali hatályú felmondásra adhat okot. A munkavállalónak nem minősülő személyzet által jelen szabályzat megsértése a vele kötött szerződés a FE-FERRUM által történő felmondásának alapjául szolgálhat.